

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сошниковская основная общеобразовательная школа»**

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 07.04.2023 г.

Согласовано  
с управляющим советом  
Протокол № 1  
от 10.04.2023 г.

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Е.К. Чернышев  
Приказ № 45 от 17.04.2023 г.



**Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального и основного общего образования  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сошниковская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в МКОУ «Сошниковская основная школа» (далее – Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующими правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 1.2.3685-21 утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 458»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом после выхода соответствующих нормативных актов, утверждаются приказом директора и действуют до замены их новыми.

1.4. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В МКОУ «Сошниковская основная школа», реализующую общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного общего образования, принимаются лица, имеющие право на получение общедоступного и бесплатного образования

соответствующего уровня и закрепленных на территории образовательной организации. На уровень начального общего образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на уровень основного общего образования – все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня.

1.6. Образовательная организация не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и сети Интернет на сайте размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закрепленных за школой территориях для организованного приема обучающихся.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего и основного общего образования (далее - АООП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.11. Прием на обучение в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на принципах равных условий для всех поступающих за исключением лиц, имеющих преимущества при приеме на обучение.

1.12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 Федерального закона.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями), законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим)."

1.18. Образовательная организация проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

1.19. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка и (или) поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в

соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения ребенка по АООП);

к) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение ребенка по АООП (в случае необходимости обучения поступающего по АООП);

л) язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

н) государственный язык республики Российской Федерации(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательной организации;

п) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.20. Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1)

1.21. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка на обучение или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом образовательной организации родители (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 1.21., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.21. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.21. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

1.22. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка вправе по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (родителями), законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (родителями), законным (законными) представителем (представителями) ребенка или поступающим, родителю (родителям), законному (законным) представителю (представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов".

1.24. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.25. Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, за исключением случаев приема обучающихся в 1 класс.

1.26. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательной организации формируется личное дело. Выше названные документы хранятся в образовательной организации, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

## **2. Правила приема обучающихся в 1-й класс**

2.1. С целью организованного приема детей в 1 класс образовательная организация размещает на информационных стендах и на сайте в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест первого класса не позднее 10 календарных дней, с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления;

- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не закрепленных на территории образовательной организации, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием в 1-й класс гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах района образовательной организации.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и соответствующих документов.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МКОУ «Сошниковская основная школа» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или старше 8 лет. Для детей, возраст которых менее 6 лет 6 месяцев, на 1 сентября создаются все санитарно-гигиенические условия по организации пребывания детей 6 - летнего возраста.

2.5. Прием детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе образовательной организации не является обязательным.

2.6. В заявлении о приеме на обучение указываются сведения, определенные пунктом 1.21. настоящих правил.

2.7. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 1.21. настоящих правил.

2.8. При условии полноты и достоверности документы регистрируются в Журнале приема заявлений на обучение. Журнал приема ведется образовательным учреждением и является документом строгой отчетности.

2.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и документов выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в образовательную организацию, выбора другого образовательного учреждения соответствующая информация вносится в Журнал приема заявления на обучение.

### **3. Правила приема обучающихся из других образовательных организаций**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Для зачисления обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, предоставляются следующие документы:

- документы, указанные в пункте 1.21. настоящих правил;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) исходной организации.

3.3. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.21. настоящих правил. В приказе указывается дата зачисления обучающегося и класс.

3.4. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

#### **4. Выбытие обучающихся из образовательной организации**

4.1. Выбытие обучающихся из образовательной организации без продолжения начального общего, основного общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования.

4.2. Основанием выбытия обучающихся из образовательной организации является:

- перемена места жительства родителей (законных представителей) и самого обучающегося;

- перевод обучающегося из МКОУ «Сошниковская основная школа» в образовательные учреждения другого вида, в том числе с понижением класса обучения;

- перевод обучающихся в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью с согласия родителей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- решение судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного Кодекса РФ, поселение в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа);

- отсутствие у обучающегося желания (возможности) учиться по достижении совершеннолетия (основание: личное заявление обучающегося); смерть обучающегося.

4.3. При переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию. Заявление может быть отправлено в форме электронного документа.

4.4. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

4.5. Выбытие обучающегося в трехдневный срок оформляется приказом директора об отчислении. В приказе указывается принимающая организация.

4.6. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) исходной организации.

4.7. Если ребенок стоит на учете в КДН, то о переводе его в другое образовательное учреждение сообщается в КДН.

4.8. Документы о выбытии обучающегося хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.

4.9. Образовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

## **5. Перевод обучающихся на другие формы обучения**

5.1. Перевод на другие формы обучения в пределах образовательной организации осуществляется по заявлению родителей, решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей и оформляется приказом по образовательной организации.

5.2. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и приказа по образовательной организации.